

添削問題の提出の仕方

解答用紙裏面の記入事項

- ◎学年 ◎志望大学 ◎答案感想欄
- ◎辞書、参考書の使用の有無 ◎解答時間

※講座によって記入事項は異なります。

取り組む前に解答用紙の单元名・大問番号が正しいかを必ず確認してください。異なる单元・大問番号の解答用紙を使った場合は、添削できません。



郵便で提出する場合

- 1 『Z Study 解答用紙編』から解答用紙を取り外してください。
- 2 答案提出用封筒に解答用紙を入れ、切手を貼ってポストに投函してください。

※答案提出用封筒がなくなったら「Z会MyPage」から請求できます。



「ポストZ」から提出する場合

スキャナやデジタルカメラでとった答案画像を、Webから提出することができます。

- 1 『Z Study 解答用紙編』から解答用紙を取り外してください。
- 2 「Z会MyPage」にログインし、「学習コンテンツ」の「ポストZ」メニューを選択。ページ内の案内にしたがって、解答用紙の画像を取り込み、提出してください。

! 答案提出時の注意点

「ポストZ」から答案を提出する場合は、スキャナでの取り込みがおすすめです。

※デジタルカメラやスマートフォンで撮影した画像も送信できますが、エラーが出やすくなります。

答案提出後、Z会で答案の画像がうまく読み取れない場合など、再度提出をお願いすることがあります。提出した解答用紙は、添削済み答案が戻ってくるまで必ず保管しておいてください。

「ポストZ」から提出できるのは、実戦トレーニング期のA4判解答用紙のみです。実戦演習期のA3判の解答用紙は「ポストZ」から提出することはできません。

※「Z会MyPage」のログイン方法は「Z会MyPage」を活用しよう  へ。