

提出書類の記入方法について

応募を希望される方は、在学する高校から成績証明書、自治体から住民税課税証明書等、応募に必要な書類を入手してください。Z会オフィシャルサイトから提出書類をダウンロードし、下記の記入方法を参照のうえ、記入漏れ、捺印漏れのないよう作成してください。

■願書

1. 本人情報

- ・顔写真は、最近6カ月以内に撮影したもの。4.0cm×3.0cm、上半身、脱帽、裏面に氏名を記入し、願書の所定欄に貼付してください。
- ・学内外の活動は、生徒会活動や部活動・趣味・特技などを記入してください。

2. 学業成績

- ・高校2年次までの成績証明書を元に記入してください。平均スコアは小数点第2位まで。
※小数点第2位を四捨五入し記入してください。

3. 指定大学

- ・Z会奨学金の指定大学への入学が給付条件となりますので、指定大学を記入してください。
- ・指定大学であれば、応募・内定時点での大学・学部と、実際に進学する大学・学部が異なっても構いません。

4. 家族の状況

＜就学者を除く家族＞

- ・所得の形態に関わらず、住民税（市区町村民税・都道府県民税）課税を証明する書類をご用意ください。
※自治体により名前が異なる場合があります。
※専業主婦で収入がない場合でも「非課税証明書」が必要です。
- ・同一生計の家族内において収入のある者全員分を記入してください。
- ・扶養者でない祖父母や兄弟姉妹の収入については、記入不要です。
- ・所得種別は、給与・アルバイト・事業所得・雑所得・年金・手当等を記入してください。
- ・年収額は、令和5年度の住民税課税証明書の「給与収入金額欄」に記載されている金額を、万円単位（千円以下切り捨て）で記入してください。
- ・所得種別が年金の場合は、住民税課税証明書または払込通知証をもとに令和5年度分の受給額を記入してください。
- ・生活保護費等の生活扶助費については、住民税課税証明書または通知書をもとに令和5年度分の受給額を記入してください。
- ・就学前の家族も、こちらに記入してください。

＜裏面に続く＞

<就学者>

- ・申請者を除く就学者の情報を記入してください。（2024年4月現在）
- ・申請者を除く就学者の内、2024年度の授業料免除および給付型奨学金の受給がある場合は記入してください。貸与型の記入は必要ありません。
- ・火災・風水害・震災等の被害を受け、収入の減少や支出の増加がある場合は、状況を記入してください。
- ・資産状況についても記入してください。
※資産とは、現金、預貯金、有価証券などの合計額を指します。詳細は募集要項をご確認ください。資産に関する証明書（通帳のコピー等）の提出は不要です。
- ・その他、経済的な事情、奨学金を必要とする理由など、特記することがあれば記入してください。
※特記事項に応じて、採用内定後に証明書を提出していただく場合があります。

5. 他の奨学金の申請状況

- ・Z会奨学金に応募する時点の、他の奨学金の申請状況を記入してください。

6. 高校時代に仲間と取り組んだことについて、その内容、成果、仲間の力を引き出すためにあなたが行ったことを200字以上で記入してください。（必須）

■応募者情報及び身元保証書

- ・申請者本人と身元保証人のそれぞれが、自身の欄に記入し、各々捺印してください。
- ・申請者本人のE-mailアドレスは、丁寧に記入してください。事務局からのメールが届かない場合があります。

■エントリーシート

- ・エントリーシートをダウンロードし、プリントアウトして手書きで記入、もしくはタイプ入力してプリントアウトしてください。手書きの場合は、黒ボールペンを使用して、楷書で作成してください。（消えるボールペンは使用不可）
- ・あなたにとって「解決すべき社会的課題」は何かがテーマです。このテーマに関するいくつかの質問に回答してください。分量はA4サイズで片面1枚に必ず収めてください。二次Web面接に選考が進んだ際は、この内容をもとにプレゼンテーション用の資料を作成していただきます。

■個人情報の取り扱いについての同意書

- ・申請者が自署してください。